



An Roinn Gnóthaí Fostaíochta  
agus Coimirce Sóisialaí  
Department of Employment Affairs  
and Social Protection

# Falsos autónomos

A continuación, se ofrece un breve resumen sobre el falso trabajador autónomo, con información sobre cómo puede afectarle a usted y cómo el Departamento puede ayudar, además de enlaces a otros servicios de utilidad.

# ¿Qué es un falso trabajador autónomo?

Un falso trabajador autónomo consiste en una relación laboral que crea la apariencia de que un individuo es autónomo cuando, en realidad, es un empleado directo de un negocio o estructura corporativa.

## ¿Qué es el PRSI?

La mayoría de los empleadores y empleados (mayores de 16 años y menores de 66) hacen aportaciones de Seguro Social Vinculado al Sueldo (PRSI) a la Caja del Seguro Social. Este dinero se usa luego para financiar los pagos de protección social.

La mayoría de gente que está empleada y que trabaja de manera autónoma paga la misma tasa individual de PRSI, que es el 4 por ciento de su salario. Para los empleados, sin embargo, el empleador hace una aportación adicional de PRSI de hasta el 10,85 por ciento. Si usted está clasificado como trabajador autónomo, no hay aportación de PRSI del empleador porque usted trabaja para usted mismo.

El Departamento ofrece una amplia gama de beneficios para las personas que pagan el PRSI. Su derecho a estos beneficios depende de:

- a) La clase de PRSI que pague, y
- b) El cumplimiento de las condiciones del régimen de bienestar social.

Por tanto, es importante que usted sepa qué clase de PRSI paga y si este es correcto para el trabajo que realiza.

Hay 11 clases distintas de PRSI. La mayoría de los empleados del sector privado y ciertos funcionarios públicos pagan el PRSI de Clase A. Si es un trabajador autónomo, debe pagar el PRSI de Clase S.

## **¿Cuáles son las consecuencias de ser un falso trabajador autónomo?**

Es importante clasificar su trabajo ya sea como empleo o como trabajo autónomo, ya que eso afecta a los beneficios y prestaciones sociales a las que tiene derecho. Por ejemplo, si usted está clasificado como trabajador autónomo, no será elegible para la Ayuda al Desempleo (aunque podrá solicitar la Prestación de Desempleo) o puede que no tenga derecho a la paga de vacaciones. También afecta a sus derechos bajo la Ley de Derechos Laborales, incluyendo, por ejemplo, el derecho al sueldo mínimo estatutario, al recibo de una nómina, a pausas para descansar, el derecho a días festivos y a vacaciones anuales y a la protección contra despidos improcedentes.

## **Si creo que me encuentro en esta situación, ¿qué debería hacer?**

Si cree que puede estar en una situación de falso trabajador autónomo, puede contactar con la Sección de Investigación del Departamento (datos de contacto más abajo), que tiene la autoridad legal para efectuar una determinación sobre su situación laboral bajo la Ley Consolidada de Protección Social de 2005 (en su forma enmendada).

## **¿Y si soy un empleador?**

Los empleadores también pueden contactar con el Departamento para solicitar una determinación.

## **¿Qué criterios se usan para determinar la situación laboral?**

Los términos “empleado” y “trabajador autónomo” no están definidos por la ley, pero los tribunales han ofrecido orientación al respecto. Para hacer una determinación, el Departamento examina la realidad del trabajo y las relaciones laborales entre usted y la compañía para quien/ con quien trabaja. Cómo llaman las partes a su relación no es lo importante; lo importante es la realidad de la relación laboral.

La lista siguiente proporciona criterios que el Departamento usa para determinar su situación laboral. Esta lista es de carácter puramente indicativo. No debe cumplir todos estos criterios para que se determine si es un empleado o un trabajador autónomo. Puede encontrar más información sobre los criterios usados aquí.

## Una persona empleada:

- Está bajo el control de otra persona (empleador);
- Recibe un sueldo fijo por horas/semanas/meses;
- Proporciona únicamente trabajo;
- No puede subcontratar el trabajo;
- Tiene “reciprocidad de obligación”, lo que significa que el empleador está obligado a ofrecer trabajo y el empleado está obligado a realizar trabajo;
- No proporciona equipo/materiales para el trabajo;
- Tiene derecho a paga por enfermedad/paga de vacaciones;
- Tiene cobertura de seguro ofrecida por su empleador;
- Trabaja un número fijo de horas por semana;
- Se le retienen los impuestos a través de su salario bajo PAYE (“Pague Según Gane”).

## Un trabajador autónomo:

- Es propietario de su negocio;
- Está expuesto a riesgos financieros;
- Puede subcontratar el trabajo;
- No tiene “reciprocidad de obligación” y no está obligado a realizar un trabajo específico;
- Proporciona el equipo necesario para el trabajo;
- Calcula y acuerda el precio por el trabajo;
- No tiene derecho a vacaciones pagadas;
- Suministra su propia cobertura de seguro;
- Controla sus propias horas al llevar a cabo un trabajo;
- Está registrado para el impuesto de Autoliquidación y debe presentar sus propias declaraciones de impuestos.

## ¿Qué ocurre cuando pido una determinación?

Los casos son referidos a un Inspector de Protección Social para que investigue la situación laboral de una persona. La Sección de Investigación del Departamento hace una determinación teniendo en cuenta el informe del inspector y el rango completo de indicadores resumidos en el Código de Práctica para Determinar la Situación de Empleado o Trabajador Autónomo de las Personas.

## Obtener una determinación sobre tu Situación laboral

### ¿Qué debo hacer si me han dicho que soy autónomo, pero yo no creo que lo sea?

En la mayoría de los casos, está claro si una persona está contratada o es autónoma. Sin embargo, en algunos casos, puede que no esté tan claro. Si considera que su situación laboral debería ser investigada, debería contactar con la Sección de Investigación del Departamento, que puede ofrecer una determinación sobre la situación laboral de una persona, cuando esta esté en duda.

## Contáctenos:

Sección de Investigación

Departamento de Asuntos Laborales y Protección Social  
Gandon House  
Amiens Street  
Dublín 1  
Irlanda  
D01 A361

Tel.: (+353) 1 673 2585

Email: [scope@welfare.ie](mailto:scope@welfare.ie)

Para más información sobre el trabajo de la Sección de Investigación, por favor, visite: [www.welfare.ie/Scope](http://www.welfare.ie/Scope)

## ¿Qué hace la Sección de Investigación?

La Sección de Investigación del Departamento trata con empleadores, empleados y autónomos que deseen solicitar que se investigue su situación laboral para asegurarse de que se esté aplicando la Clase de PRSI correcta. La Sección de Investigación tiene la autoridad legal para efectuar una determinación sobre su situación laboral bajo la Ley Consolidada de Protección Social de 2005 (en su forma enmendada).



## ¿Qué pasa durante una investigación de la Sección de Investigación?

La Sección de Investigación del Departamento iniciará una investigación y referirá su caso a un Inspector de Protección Social (SWI) que les entrevistará a usted y a su empleador por separado en relación con la naturaleza de su contrato/trabajo autónomo. Después de esto, el SWI presentará un informe detallado a la Sección de Investigación para que esta efectúe una determinación formal.

## ¿Qué papel desempeñaré yo en la investigación?

Se le pedirá que proporcione información para respaldar su caso. Esto podría incluir contratos por escrito, nóminas y listas de funciones e instrucciones. Cualquier información que pueda aportar ayudará a la Sección de Investigación del Departamento a efectuar una determinación.

También se le pedirá a su empleador que aporte documentación de apoyo como contratos por escrito, libros de cuentas y salarios y declaraciones anuales para contribuir a la investigación.

## ¿Qué ocurre cuando la Sección de Investigación efectúa su determinación?

Si la determinación confirma que usted está correctamente empleado o trabajando de forma autónoma y que se le ha pagado la clase de PRSI correcta, entonces no se requerirán más medidas por parte del Departamento.

Si la determinación confirma que usted es un falso trabajador autónomo, y que se le ha declarado una clase de PRSI incorrecta, el Departamento enmendará su registro de cotización de PRSI. Esta enmienda se llevará a cabo incluso si la compañía que lo contrató ha cesado su actividad comercial desde entonces.

¿Se puede recurrir una determinación de la Sección de Investigación?

Todas las determinaciones de la Sección de Investigación pueden ser recurridas por ambas partes. Los recursos deben enviarse por escrito a la Oficina de Recursos de Bienestar Social en un máximo de 21 días desde la fecha de la determinación.

La Oficina de Recursos opera independientemente del Departamento de Asuntos Laborales y Protección Social y está dirigida por un Director General de Recursos. Tiene sus propios Funcionarios de Recursos, que son independientes en su rol de toma de decisiones.

El Director General de Recursos  
Oficina de Recursos de Bienestar Social  
D'Olier House  
D'Olier Street  
Dublín 2

Tel: (+353) 1 6732800  
[www.socialwelfareappeals.ie](http://www.socialwelfareappeals.ie)

## ¿Cuál es el rol de la Comisión de Relaciones Laborales (WRC)?

La Comisión de Relaciones Laborales ofrece información sobre derechos y obligaciones en las relaciones industriales bajo la ley irlandesa de empleo e igualdad.

Independientemente de lo que estipule su contrato, si usted cree que es un empleado y tiene una queja sobre cómo se le está tratando en relación con los derechos del trabajador o con temas de igualdad, puede hacérselo saber a la Comisión de Relaciones Laborales.

Por favor, visite: [http://www.workplacerelations.ie/en/Complaints\\_Disputes/Refer\\_a\\_Dispute\\_Make\\_a\\_Complaint/](http://www.workplacerelations.ie/en/Complaints_Disputes/Refer_a_Dispute_Make_a_Complaint/).

### Enlaces Relacionados:

Para más información y detalles sobre el PRSI, por favor, visite: [www.welfare.ie/PRSI](http://www.welfare.ie/PRSI)

Para información sobre cotizaciones y clases de PRSI, por favor, visite: [www.welfare.ie/PRSIclasses](http://www.welfare.ie/PRSIclasses)

Si es usted un trabajador autónomo y necesita más información sobre el PRSI, por favor, visite:

<http://www.welfare.ie/en/Pages/Self-Employed-Contributions.aspx>.

Encontrará más información sobre la autoevaluación de PRSI para trabajadores autónomos en la página web de Hacienda; por favor, visite: [www.revenue.ie/en/self-assessment-and-self-employment/guide-to-self-assessment/do-you-need-to-pay-prsi.aspx](http://www.revenue.ie/en/self-assessment-and-self-employment/guide-to-self-assessment/do-you-need-to-pay-prsi.aspx)

Encontrará más información sobre sus derechos y privilegios laborales en la página web de la Comisión de Relaciones Laborales; por favor, visite: [www.workplacerelations.ie](http://www.workplacerelations.ie)